

**Zarządzenie Nr 18/2020**  
**Wójta Gminy Baranów**  
**z dnia 5 marca 2020 roku**

w sprawie wzoru zgłoszenia dziecka przez rodziców do klasy I publicznej szkoły podstawowej w obwodzie szkolnym, w którym zamieszkuje, wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustalam wzór:

- 1) zgłoszenia dziecka przez rodziców do klasy I publicznej szkoły podstawowej w obwodzie szkolnym, w którym zamieszkuje, jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio w ramach rekrutacji do innych oddziałów szkoły podstawowej.

3. Wskazany w ust. 1 wzór zgłoszenia i wzory wniosków obowiązują odpowiednio w publicznym przedszkolu, publicznych oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Baranów.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i zespołu, dla których Gmina Baranów jest organem prowadzącym.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Baranów

/-/

*Waldemar Brzywczy*

GMINA BARANÓW



## Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej w Gminie Baranów na rok szkolny 2020/2021

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci rozpoczynających obowiązek szkolny z dniem 1 września 2020r., zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej, której organem prowadzącym jest Gmina Baranów

**Podstawa prawna:** art. 133 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.)

**Termin składania:** od **9 do 15 marca 2020** – dot. dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w danej szkole  
**od 16 do 27 marca 2020**

**Miejsce składania:** szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka dziecko

### SZKOŁA PODSTAWOWA (W OBWODZIE KTÓREJ ZAMIESZKUJE DZIECKO)

NAZWA I ADRES SZKOŁY

### PODSTAWOWE DANE DZIECKA

#### Dane osobowe dziecka

Nazwisko:

Numer PESEL:

Imię:

Data urodzenia:

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

### DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

#### Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego I

Telefon:

Adres e-mail:

#### Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego II

Nazwisko:

Imię:

#### Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego II

Telefon:

Adres e-mail:

### DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU\*

Dodatkowe potrzeby edukacyjne:	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko będzie korzystać ze świetlicy		
Dziecko będzie korzystać z posiłku		
Dziecko będzie korzystać z autobusu szkolnego		

\* Dane w tabeli „Dodatkowe informacje o dziecku ” podają dobrowolnie.

Data wypełnienia zgłoszenia	
Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych	
Data przyjęcia zgłoszenia przez placówkę	

# OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW KANDYDATA I KANDYDATA<sup>1</sup>

Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej kandydata:

.....

Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata:

.....

Miejsce zamieszkania kandydata:

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

.....  
Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....  
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

<sup>1</sup>Zgodnie z zapisami art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

## Klauzula informacyjna:

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa wskazana w zgłoszeniu.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym przez Szkołę Podstawową wskazaną w zgłoszeniu, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) , przechowywane przez okres zgodny z art.160 wskazanej ustawy;
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi;
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w przedmiotowej rekrutacji;
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Oświadczam, iż informacje dotyczące miejsca zamieszkania kandydata oraz jego rodziców/prawnych opiekunów zawarte w zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

GMINA BARANÓW



## Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej w Gminie Baranów na rok szkolny 2020/2021

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych ubiegających się  
o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej poza obwodem, dla której organem prowadzącym jest Gmina Baranów

**Podstawa prawna:** art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz.1148 ze zm.)

**Termin składania:** od 16 do dnia 27 marca 2020

**Miejsce składania:**

Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole podstawowej wymienionej na liście na pierwszym miejscu.

### WYBRANE SZKOŁY

Szkoła pierwszego wyboru

1.

Szkoła kolejnego wyboru

2.

3.

### PODSTAWOWE DANE DZIECKA

#### Dane osobowe dziecka

Nazwisko:

Numer PESEL:

Imię:

Data urodzenia:

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub  
innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

#### Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

### DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

#### Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego I

Nazwisko:

Imię:

#### Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego I

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

#### Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego I

Telefon:

Adres e-mail:

#### Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego II

Nazwisko:

Imię:

#### Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego II

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

#### Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego II

Telefon:

Adres e-mail:

**KRYTERIA NABORU**

(kryteria lokalne)	Tak	Nie
Kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w danej szkole. <i>Dane potwierdza dyrektor szkoły podstawowej na podstawie posiadanej dokumentacji</i>		
Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole. <i>Dane potwierdza dyrektor szkoły podstawowej na podstawie posiadanej dokumentacji</i>		
Miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się na terenie obwodu wybranej szkoły podstawowej. <i>Zaświadczenie z miejsca pracy (z ostatniego miesiąca)</i>		

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU\***

Dodatkowe potrzeby edukacyjne:	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystać ze świetlicy		
Dziecko będzie korzystać z posiłku		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
<b>Nazwa i adres szkoły obwodowej dziecka:</b>		

\* Dane w tabeli „Dodatkowe informacje o dziecku ” podaję dobrowolnie.

**Pouczenia:**

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

Data wypełnienia wniosku		
Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych		
Data przyjęcia wniosku przez placówkę		

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

Informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku (dane kontaktowe do każdej ze szkół znajdują się w części wniosku „WYBRANE SZKOŁY”).
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w części „WYBRANE SZKOŁY ”, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 11) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- 12) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

GMINA BARANÓW



## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Gminie Baranów na rok szkolny 2020/2021

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Baranów

**Podstawa prawna:** art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.)

**Termin składania:** od 16 do dnia 27 marca 2020

**Miejsce składania:**

wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu lub szkole podstawowej wymienionej na liście na pierwszym miejscu.

### WYBRANE PLACÓWKI

	<b>Placówka pierwszego wyboru</b>	
	1.	
	<b>Placówki kolejnego wyboru</b>	
	2.	
	3.	

### PODSTAWOWE DANE DZIECKA

<b>Dane osobowe dziecka</b>			
	Nazwisko:	Numer PESEL:	
	Imię:	Data urodzenia:	
	W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:		
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

### DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

<b>Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego I</b>			
	Nazwisko:	Imię:	
	<b>Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego I</b>		
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
<b>Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego I</b>			
	Telefon:	Adres e-mail:	
	<b>Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego II</b>		
	Nazwisko:	Imię:	
	<b>Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego II</b>		
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
<b>Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego II</b>			
	Telefon:	Adres e-mail:	

## KRYTERIA NABORU

I etap rekrutacji (kryteria MEN)	Tak	Nie
<p><b>Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)</b> (Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik Nr 1)</p>		
<p><b>Niepełnosprawność kandydata</b> (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</p>		
<p><b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1172 ze zm.) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>		
<p><b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>		
<p><b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b> (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>		
<p><b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> (wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>		
<p><b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b> (wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</p>		
II etap rekrutacji (kryteria lokalne)	Tak	Nie
<p>Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata lub rodzic kandydata samotnie wychowujący dziecko pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą</p> <p>Wymagane oświadczenie obojga rodziców / prawnych opiekunów kandydata lub rodzica kandydata samotnie wychowującego dziecko (załącznik Nr 1):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) o zatrudnieniu zakładu pracy,</li> <li>2) o stacjonarnym systemie studiów,</li> <li>3) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,</li> <li>4) o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej</li> </ol>		
<p>Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata lub rodzic kandydata samotnie wychowujący dziecko złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - płacą podatek rolny na rzecz Gminy Baranów</p> <p>Wymagana kopia Karty Mieszkańca Gminy Baranów lub kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego PIT każdego z rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko lub kopia wpłaty podatku rolnego.</p>		
<p>Jeden z rodziców kandydata złożył roczne zeznanie podatkowe PIT w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - płaci podatek rolny na rzecz Gminy Baranów.</p> <p>Wymagana kopia Karty Mieszkańca Gminy Baranów lub kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego PIT każdego z rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko lub kopia wpłaty podatku rolnego.</p>		
<p>Liczba zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej min. 8 godzin</p> <p>Wymagane pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) rodzica/opiekuna prawnego, zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego dotyczące zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym</p>		



Zgłoszenie do tej samej placówki jednocześnie dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie kandydata posiadającego rodzeństwo, które będzie korzystać z usług danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej lub posiadającego rodzica zatrudnionego w danym przedszkolu lub szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja  <i>Wymagane oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna kandydata lub rodzica kandydata samotnie wychowującego dziecko (załącznik Nr 1):</i>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Deklaruję liczbę godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

	Liczba godzin:	
	od godz. :	do godz.:

Deklaruję korzystanie przez moje dziecko z posiłków

	TAK		Liczba posiłków:	
	NIE			

**Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w okresie wskazanym w harmonogramie należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

### SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI:

	Liczba sztuk:	
	Proszę wymienić jakie:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Data wypełnienia wniosku	
Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	

.....  
(imię nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(adres)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

### OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej<sup>1</sup> za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:<sup>2</sup>

- 1. Dziecko ..... wchodzi w skład rodziny, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci.
- 2. Wychowuję samotnie dziecko ....., jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona<sup>3</sup>)  
i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.
- 3. Oświadczam, że ojciec (prawny opiekun I) kandydata do przedszkola jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
- 4. Oświadczam, że matka (prawny opiekun II) kandydata do przedszkola jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
- 5. Oświadczam, że do tej samej placówki zgłaszam jednocześnie dwoje lub więcej dzieci.
- 6. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata będzie korzystać z usług danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej .
- 7. Oświadczam, że jeden z rodziców kandydata jest zatrudniony w danym przedszkolu lub szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis / podpisy)

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

<sup>2</sup>Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

<sup>3</sup>Należy podkreślić właściwe.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO))**

Informujemy, że:

Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku (dane kontaktowe do każdej z placówek znajdują się w części wniosku „WYBRANE PLACÓWKI”).

Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.

- 1) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 2) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 3) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w części „WYBRANE PLACÓWKI ”), w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 6) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 7) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 9) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- 10) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

## **UZASADNIENIE:**

Zgodnie z art. 152 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) wójt może określić wzory stosownych wniosków i zgłoszeń do szkół podstawowych lub przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, dla których gmina jest organem prowadzącym .

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Główny specjalista ds. oświaty

/-/

*Katarzyna Wąsińska-Jano*